

ДОГОВОР №

о сотрудничестве между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Учкентская средняя общеобразовательная школа» с психолого-педагогическим классом (группой), ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж» и Министерством образования и науки Республики Дагестан

Махачкала

«10» апрель 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Учкентская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Солтановой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Асварова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гамидовой М.С., действующего на основании Устава, с третьей стороны, Министерство образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г., действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350, с четвертой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется создать психолого-педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии с Положением о психолого-педагогических классах (группах), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 14.03.2023 г. № 05-02-2-315/23, Заказчик оказывает методическую помощь Исполнителю, Колледж содействует Заказчику в реализации своих обязательств, а Министерство обеспечивает контроль по созданию психолого-педагогических классов (групп).

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать комплектование психолого-педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в психолого-педагогическом классе (группе).

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в психолого-

педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий психолого-педагогического класса (группы) помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в психолого-педагогических классах (группах) квалифицированных педагогов общеобразовательной организации, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, а также педагогов организации высшего и среднего профессионального обучения.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам.

2.1.6. Представлять Заказчику следующие документы:

а) списки учащихся, рекомендуемых педагогическим советом общеобразовательной организации к обучению в психолого-педагогических классах (группах), с указанием соответствующего профиля;

б) выписку из приказа руководителя образовательной организации о назначении куратора психолого-педагогических классов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.7. Сохранить место заучащимся психолого-педагогического класса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов психолого-педагогического класса (группы).

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе (группе) совместно с ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.2.3. Проводить обучение и консультирование учителей психолого-педагогических классов (групп) Исполнителя.

2.2.4. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия.

2.2.5. Организовывать профессиональные пробы.

2.2.6. Организовывать пропедевтическое обучение.

2.3. Колледж участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий, профессиональных проб, пропедевтического обучения.

2.4. Министерство обязано:

2.4.1. Оказывать содействие Заказчику в реализации мероприятий по исполнению своих обязательств.

2.4.2. Обеспечить контроль за реализацией Исполнителем своих обязательств.

2.4.3. Оказывать информационное и методическое сопровождение мероприятий по развитию психолого-педагогических классов (групп).

3. Финансовые обязательства сторон

3.1. Заключение настоящего Договора не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон.

3.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие

при выполнении условий настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Срок действия договора и другие условия

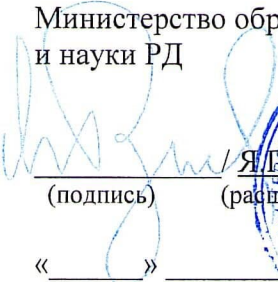
6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения сторонами.

6.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. Все разногласия Сторон, которые могут возникать в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в порядке, определенном действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

Министерство образования
и науки РД

 / Я.Г. Бучаев
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2023 г.

Почтовый адрес: 367001, РД,
г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32,
Телефон (8722) 67-18-48
Эл. почта: dagminobr@mail.ru

ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный педагогический
университет»

 / Н.А. Асваров
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2023 г.

Почтовый адрес: 367003, РД,
г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д.57,
Телефон/факс: (8722) 67-95-50
Эл. почта: pismo@dspu.ru

ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж»

 / Гамидова М.С.
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2023 г.

Почтовый адрес: 367014, РД,
г. Махачкала, ул. Али-Гаджи Акушинского, д.154,
Телефон +7(8722) 60-13-80
Эл. почта: mahpet@inbox.ru

МКОУ «Учкентская СОШ»

 / Н.А. Солтанова
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2023 г.

Почтовый адрес: 368089, РД,
Кумторкалинский р-он,
с. Учкент, ул. Агабабова, 35
Телефон/факс: 8 (988) 655-10-52
Эл. почта: uchkentshkola@mail.ru