

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 60 б от 30. 08. 2024 г.
Н. А. Солтанова



План работы Штаба воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный
год

№	Направление деятельности, основные мероприятия		Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 20 сентября	Зам.директора по ВР, социальный педагог	
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 20 сентября	Социальный педагог	
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября	Социальный педагог	
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 20 сентября	Зам.директора по УВР, кл.руководители	
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 25 сентября В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
6.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог	
7.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	ежемесячно	Зам.директора по ВР	
8.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, учитель физической культуры	
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, не посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам.директора по ВР, социальный педагог	
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
11.	Участие в социально-психологическом тестировании на раннее выявление склонности к употреблению наркотических и психотропных веществ	Октябрь	Педагог-психолог, кл.руководители	
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог	

13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	К концу каждой четверти	Зам.директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних	К концу каждой четверти	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам.директора по ВР, вожатые
16.	Выборы и организация работы Школьного совета старшеклассников.	октябрь	Зам.директора по ВР, вожатые
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Вожатые
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физической культуры
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, вожатые
20.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Информационная деятельность			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Школа воспитательной	Август-сентябрь	Вожатые

	работы в центре детских инициатив	В течение года	Системный администратор
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций		
24.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • видео-роликов	В течение года	Вожатые, кл.руководители
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Зам.директора по ВР
26.	Беседы с: • работниками медицинских организаций • сотрудниками МВД • сотрудниками ГИБДД	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников различных направленностей	По плану ВР	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, вожатые